

Nagyigmánd Nagyközség Önkormányzata pályázatot hirdet a településen megvalósuló kulturális, művelődési, történelmi, hagyományismereti, folklór, környezetvédelmi, sport programok megvalósulásának támogatására.

A pályázat kiterjed a környezet- és természetvédelem, nemzetközi kapcsolatok, idegenforgalom, nemzetiségi, kulturális (közművelődés, színház, művészetek, tudományos tevékenység), oktatási, sport, egészségügyi és szociális, környezetvédelem, állatvédelem, közrend, közbiztonság, vagyonvédelem témákban az alábbi feltételekkel.

A támogatás formája: vissza nem térítendő

Pályázók köre:

Civil szervezetek, társadalmi szervezetek, jogi személyek, jogi személyiség nélküli társaságok, civil közösségek, önszerveződő közösségek, egyházak, magánszemélyek.

Pályázati feltételek:

Egy pályázó egy témában egy pályázatot nyújthat be 2025. február 15. – 2026. február 28. közötti időszakban megvalósuló, valamint a községhez kötődő programokra/fejlesztésekre.

Pályázatok benyújtása:

A pályázatot egy eredeti és egy másolati példányban kell benyújtani zárt borítékban „*Társadalmi szervek, civilek támogatása pályázat*” jellegével (zárójelben a téma megjelölésével) - pl.: környezet- és természetvédelem, nemzetközi kapcsolatok, idegenforgalom, európai integráció, nemzetiségi, kulturális /közművelődés, színház, művészetek, tudományos tevékenység/, oktatás, sport, egészségügy-szociálpolitika - ellátva a felhíváshoz mellékelt támogatási kérelem pályázati adatlap és a pályázat kötelező mellékleteinek becsatolásával Nagyigmánd Nagyközség Önkormányzat címére (2942 Nagyigmánd, Kossuth L. u. 2.)

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a mellékleteket az adatlap és nyilatkozatok mögé csatolja!

A pályázatok benyújtási határideje: 2025. november 15-ig folyamatosan.

Pályázatok elbírálása:

A pályázatok támogatásáról a Képviselő-testület dönt. A döntéshozót indoklási kötelezettség nem terheli.

A pályázat eredménye a www.nagyigmand.hu weboldalon, ill. írásbeli kiértesítéssel kerül kihirdetésre. A nyertes pályázókkal az Önkormányzat támogatási szerződést köt.

A pályázatok hiánytalanul, a pályázati felhívásban és mellékleteiben meghatározott tartalommal és formában kell benyújtani. Hiánypótlásra a hiánypótlási felszólítás kézhezvételét követően 15 napon belül van lehetőség.

Eredménytelen hiánypótlás esetén a Képviselő-testület nem támogatja a pályázatot. A pályázat ilyen esetben a hiányok pótlását követően ismételten benyújtható.

A támogatott pályázatok esetében a támogatási szerződést a döntési értesítő kézhezvételétől számított 30 napon belül meg kell kötni, ennek lejártát követően (amennyiben a támogatott hibájából hiúsul meg) a támogatási döntés hatályát veszti. Vis maior esetekben egyedi döntést hoz a Képviselő-testület.

Amennyiben a döntéshozó a kért támogatásnál kevesebb támogatást ítél meg, a pályázónak a döntés kézhez vétele után 8 napon belül lehetősége van a fejlesztés szakmai tartalmának és a vállalt kötelezettségének csökkentését kérni, a pályázati anyag megfelelő – átdolgozott – részeinek benyújtásával. Amennyiben a pályázó a szakmai tartalom csökkentésének lehetőségével nem él, abban az esetben az eredeti pályázat szakmai tartalmát és kötelezettségeit kell megvalósítani.

Támogatás utalása:

A megítélt támogatás a támogatási szerződés megkötését követően 30 napon belül kerül átutalásra.

Támogatásról történő elszámolás:

A program megvalósulását követően 60 napon belül, éves támogatásnál legkésőbb a tárgyévet követő február 28-ig a támogatási szerződés 2. sz. mellékletét képező **elszámolási lapon**, csatolva a **részletes szakmai beszámolót** és a **hitelesített számlamásolatokat**, melyen beazonosíthatóan szerepel a pályázati cél és a költségtételek (a hitelesítés formája: „az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat” – aláírás, pecsét). *Felhívjuk figyelmét, hogy a támogatott program (jóváhagyott költségvetés szerint) teljes összegéről szükséges elszámolást készíteni!* Az elszámolást az Önkormányzat címére (2942 Nagyigmánd, Kossuth L. u. 2.) **„Pályázati elszámolástámogatott részéről”** megjelöléssel **1 példányban** kérjük beküldeni.

Jelen pályázati felhívás, a pályázati adatlap, a pályázat kötelező mellékleteinek jegyzéke átvehető a Nagyigmándi Közös Önkormányzati Hivatalban ügyfélfogadási időben, illetve **letölthetők** az Önkormányzat honlapjáról.

Nagyigmánd, 2025. február 4.

Hajduné Farkas Erika
polgármester

Támogatási kérelem

Nagyigmánd Nagyközség Önkormányzata által a 5/2014 (IV.28.) önkormányzati rendelet felhatalmazása alapján meghirdetett, céljellégű támogatásra kiírt pályázat alapján pénzösszeg elnyerésére

A pályázat sorszáma
(az Önkormányzat tölti ki):

1. A pályázó szervezet adatai

| | |
|---|--|
| A szervezet megnevezése: | |
| A szervezet székhelye: | |
| A szervezet levelezési címe: | |
| A szervezet képviselőjének neve: | |
| A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail) | |
| A program szervezőjének neve, elérhetősége: (cím, telefon, e-mail) | |
| A pályázó szervezet pénzügyi számlaszáma: | |
| A pályázó kapcsolattartásra kijelölt e-mail címe: | |

2. A pályázat tartalma

| | |
|--|--|
| A pályázat jogcíme: | |
| A kérelmezett támogatás összege: | |
| A megvalósítás helyszíne: | |
| Időpont/időtartam: | |
| A program jellege (kérjük a megfelelőt aláhúzni!): <i>iskolai/intézményi, városi, térségi, regionális, országos</i> | |
| A megvalósítandó cél felhasználásának rövid leírása: | |
| A résztvevők várható létszáma: | |
| A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök/állóeszközök: | |
| A pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése, száma: | |
| Egyéb megjegyzés: | |

3. Költségvetés (Ft) (a pályázat tartalmára vonatkozóan)

| Megnevezés | Összesen | Saját forrás | Egyéb | Igényelt |
|---|----------|--------------|-------|----------|
| I. Működési költségek | | | | |
| 1. Személyi költségek (munkabér + járulékai, megbízási díjak, tiszteletdíjak) | | | | |
| 2. Dologi kiadások (anyag ktg., helyiségbérlés, telefon, posta-, útiktg, egyéb szolgáltatás, egyéb ktg.) | | | | |
| | | | | |
| II. Fejlesztési kiadások (Eszköz) | | | | |
| 1. Beruházás | | | | |
| 2. Felújítás | | | | |
| | | | | |
| III. Egyéb (megnevezve) | | | | |
| | | | | |
| Mindösszesen: | | | | |

| | |
|---|--|
| Bevételek (Ft) | |
| Saját bevétel (tagdíj, egyéb befizetés) | |
| Egyéb | |
| Igényelt pályázati forrás | |
| Mindösszesen: | |

Nagyigmánd,

P.H.

.....
aláírás (képviselő)

4. AZ IGÉNYELT MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS INDOKLÁSA

| | KÖLTSÉG MEGNEVEZÉSE | IGÉNYELT ÖSSZEG | INDOKLÁS |
|-----|---------------------|--------------------|----------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

Nyilatkozat

A Pályázó nyilatkozata

Alulírott Pályázó kijelentem, hogy

- a) a pályázat benyújtásának évében a pályázatban megjelölt programra Nagyigmánd Nagyközség Önkormányzatától pályázati támogatásban nem részesültem.
- b) a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.
- c) 60 napon túli, adók módjára behajtható köztartozásom – ideértve az egészségbiztosítási és nyugdíjbiztosítási járulékot is – nincs.
- d) a Támogató felé elszámolatlan pályázatom nincs.
- e) csőd-, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem állok, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a program lezárásáig ilyen eljárás indul.
- f) tudomásul veszem, hogy a támogatott, illetve nyertes pályázó megnevezése, a támogatás tárgya, a támogatás összege, a támogatott program megvalósítási helye nyilvánosságra hozható.
- g) vállalom, hogy támogatás esetén a programnak a nyilvánosság előtt megjelenő eseményein a nyilvánosság tudomására hozom, hogy a program Nagyigmánd Nagyközség Önkormányzata támogatásával valósul meg.
- h) elfogadom, hogy a támogatás jogszerűtlen felhasználása esetén a támogatási összeget haladéktalanul vissza kell fizetnem.

Dátum:

P. h.

.....
a pályázó cégszerű aláírása