

a Nagyigmándi Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

A Nagyigmándi Közös Önkormányzati Hivatal

penzügyi, gazdálkodási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Komárom-Esztergom Megye

Nagyigmándi Közös Önkormányzati Hivatal Csémi Kirendeltsége

2949 Csém, Béke u. 65.

Ellátandó feladatok:

Költségvetés, éves beszámoló, elszámolás készítés, jogszabály szerinti havi, negyedéves adatszolgáltatási feladatok, ASP rendszerben történő könyvelés

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Csém Község Önkormányzat pénzügyi tervezési, beszámolási, pénzügyi adatszolgáltatási, könyvelési feladatainak ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) a köztisztviselők egyéb juttatásairól rendelkező önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, + államháztartási v. vállalkozási mérlegképes könyvelői szakképesítés,
- Felhasználói szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret,

- Vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- A pályázni lehet pénzügyi, számviteli főiskolai végzettséggel, valamint középfokú végzettséggel + államháztartási mérlegképes, vagy vállalkozói mérlegképes könyvelői szakképesítéssel, utóbbi esetben az államháztartási mérlegképes könyvelői végzettség megszerzése előírás. Lényeges követelmény minden pályázó esetében az önkormányzati pénzügy területén szerzett szakmai tapasztalat.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola, pénzügy, számviteli szakirány,
- önkormányzati pénzügyi, számviteli feladatellátásban szerzett - Legalább 3-5 év szakmai tapasztalat,
- Közigazgatási alapvizsga, szakvizsga,
- ECDL vizsga

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Büntetlen előéletű, magyar állampolgárság igazolása, szakmai önéletrajz, motivációs levél, legmagasabb iskolai, valamint szakmai végzettség igazolása, szakmai gyakorlat igazolása

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. március 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Füles Zoltán jegyző nyújt, a +36/34/ 556-494-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, vagy személyesen a Nagyigmándi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (2942 Nagyigmánd, Kossuth L. u. 2.). Kérjük a borítékon feltüntetni: „Pályázat: pénzügyi, gazdálkodási ügyintéző munkakörre”
- Elektronikus úton jegyzo@nagyigmand.hu e-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatot a pályázó személyes meghallgatását követően a jegyző bírálja el.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. március 20. Az állás az elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.csem.hu 2017. február 21.
- www.nagyigmand.hu 2017. február 21.