

**Nagyigmánd Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

6/2015. (VI.2.) önkormányzati rendelete

**az önkormányzati képviselő-testület és szervei szervezeti és
működési szabályzatáról¹**

¹ Egységes szerkezetben a 12/2015. (VIII.15.) önkormányzati rendelettel.

Nagyigmánd Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

1. Általános rendelkezések

- 1.§** (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Nagyigmánd Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
(2) Az önkormányzat székhelye és pontos címe: 2942 Nagyigmánd, Kossuth L u. 2. Címe: 2942 Nagyigmánd, Pf: 13
(3) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.nagyigmand.hu
(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Nagyigmánd Nagyközség közigazgatási területe.
(5) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet Nagyigmánd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete.
(6) Az önkormányzati képviselő-testület hivatalának pontos elnevezése: Nagyigmándi Közös Önkormányzati Hivatal.
- 2.§** (1) Az önkormányzat jelképei a címer és a zászló. A jelképek és azok használatát külön önkormányzati rendelet állapítja meg.
(2) Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön önkormányzati rendeletet alkot.
- 3.§** Nagyigmánd Nagyközség Önkormányzata a Magyar Köztársaság Európai Unióban betöltött szerepének, tekintélyének, továbbá Nagyigmánd Nagyközség ismertségnek és elismertségének növelése érdekében nemzetközi kapcsolatot ápol, testvérkapcsolati szerződést köt. Nemzetközi, testvérkapcsolati szerződés kötése szándékáról, tartalma meghatározásáról kizárólag a Képviselő-testület dönthet. Nagyigmánd Nagyközség testvérkapcsolatai: Hausleiten (Ausztria) Naszvad (Nesvady Szlovákia)
- 4.§** Az önkormányzat a képviselő-testület döntése alapján feladatai hatékonyabb ellátása, érdekeinek kifejezése érdekében önkormányzati társulásokban, önkormányzati szövetségekben vesz részt.

II. Fejezet

2. Az önkormányzat feladat- és hatásköre

- 5.§** A képviselő-testület felelősséggel tartozik az átruházott hatáskörök gyakorlásáért. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról évente egy alkalommal a képviselő-testületnek be kell számolni. Az önkormányzati hatósági ügyek intézésének tapasztalatairól a hatáskör címzettje a képviselő-testületnek évente legalább egyszer tájékoztatást ad.
- 6.§** A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 42.§-ában felsoroltakon túlmenően:

- a) a képviselő-testület munkatervének meghatározása,
- b) az önkormányzat fejlesztési céljaihoz igazodó pályázatokon való részvételtől való döntés,
- c) önkormányzati ingatlanok elidegenítése,
- d) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, alapítás, megszüntetés, átalakulás, beolvadás, egyesülés, szétválás.

- 7.§** (1) Az önkormányzat feladatainak gazdaságos, célszerű és hatékony ellátása érdekében együttműködik egyesületekkel, civil és érdekvédelmi szervezetekkel, egyházakkal, karitatív szervezetekkel, valamint egyéb országos és megyei hatáskörű szervezetekkel, valamint ezen szervezetek képviselőit tanácskozási joggal meghívhatja a képviselő-testület és bizottságai üléseire.
- (2) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom és gazdaságszervező munkában – ezek fejlesztése érdekében – együttműködik a megyei önkormányzattal.
- (3) A (2) bekezdésben említett együttműködés keretében közvetlen cél a megyei fejlesztési tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartást a polgármester látja el.

- 8.§** (1) Nagyigmánd Nagyközség Önkormányzata anyagi lehetőségei függvényében szabadon dönt arról, hogy az Möt.v.-ben megfogalmazott kötelező feladatokon túl milyen további önként vállalt feladatok ellátására vállalkozik.
- (2) Az önként vállalt feladatok támogatása nem veszélyeztetheti az alapvető és kötelező feladatok ellátást, ezért annak volumenét területenként évente felül kell vizsgálni.
- (3) A közfeladatok önkéntes vállalása előtt, illetve megszüntetését megelőzően, egyeztető eljárást kell lefolytatni.
- (4) Az egyeztető eljárásba szükség szerint be kell vonni az illetékes bizottságokat, az önkormányzat által fenntartott intézmények szakapparátusát, a feladatot ellátó szervezet(ek) vezetőit, indokolt esetben külső szakértőket.

III. Fejezet

3. A képviselő-testület működése

- 9.§** A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő.
- 10.§** (1) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára gazdasági programot köteles meghatározni, melyet a polgármester terjeszt elő a választást követő hat hónapon belül.
- (2) A polgármester az előterjesztést a bizottságok javaslatainak figyelembevételével állítja össze.
- (3) A polgármester évenként beszámol a képviselő-testületnek a gazdasági program végrehajtásának tárgyevi eredményeiről.
- (4) A polgármester az önkormányzati ciklus időtartama lejáratát megelőző utolsó képviselő-testületi ülésen Nagyigmánd Nagyközség aktuális gazdasági programja végrehajtásáról köteles a testület részére tájékoztatást adni. A végrehajtásról szóló

beszámolót közmeghallgatáson ismertetni kell és az önkormányzat honlapján is meg kell jelentetni.

(5) A gazdasági program meghatározásához, elfogadásához a képviselő-testület minősített többségű szavazta szükséges.

11.§ (1) A képviselő-testület a gazdasági programon alapuló éves munkaterv alapján végzi munkáját.

(2) A munkatervi javaslatokat a polgármesterhez kell benyújtani. A munkatervet a polgármester terjeszti a testület elé a tárgyév első képviselő-testületi ülésén. A polgármester a benyújtott munkatervi javaslatokról a képviselő-testületet akkor is tájékoztatni köteles, ha azokat a munkaterv testület elé terjesztett tervezetébe nem vette fel.

(3) A munkaterv tervezetére a tárgyév január 15-ig javaslatot tehetnek:

- a) a települési képviselők
- b) a bizottságok
- c) az alpolgármester
- d) a jegyző
- e) a helyi civil szervezetek
- f) a bizottságok nem képviselő tagjai

(4) A munkaterv tartalmazza:

- a) a testületi ülések időpontját és az ülés kezdési idejét
- b) a tervezett napirendeket
- c) az előterjesztők nevét

(5) A testület által elfogadott munkatervet az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(6) A munkaterv szerves részét képezi az önkormányzat és szervei ellenőrzési, belső ellenőrzési programja.

12.§ (1) A képviselő-testület a képviselő-testület ülésén fejti ki tevékenységét, valamint működését és hatásköreit ülésén gyakorolja.

(2) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli, ünnepi ülést és közmeghallgatást tart.

(3) A rendelet alkalmazása szempontjából rendes ülésnek minősül a képviselő-testület munkatervében meghatározott időpontra összehívott képviselő-testületi ülés. Minden más időpontban összehívott ülés rendkívüli ülésnek minősül.

(4) A képviselő-testület üléseit a polgármesteri hivatal dísztermében tartja, de indokolt esetben bárhol kihelyezett ülést tarthat. A hallgatóság a nyilvános ülésen a részére kijelölt helyen foglalhat helyet.

(5) A képviselő-testület rendes üléseinek időtartama alatt az ülésteremben a nemzeti és Nagyközségi jelképeket biztosítani kell. Rendkívüli ülés vagy kihelyezett ülés esetén ettől el lehet térni.

13.§ (1) Az alakuló ülésen a következő napirendek szerepelnek:

- a) a választási bizottság elnökének tájékoztatója,
- b) a polgármester és a képviselők eskütétele,
- c) a megbízólevelek átadása,
- d) az alpolgármester és a bizottságok tagjainak és elnökeinek megválasztása,
- e) az alpolgármester tiszteletdíjának meghatározása.

- 14.§** (1) A képviselő-testület esetenként - erre irányuló előzetes döntés alapján nemzeti, Nagyközségi ünnepek, évfordulók, történelmi események emlékére, kitüntetések, elismerések átadására ünnepi ülést tart.
- (2) Ünnepi ülésen annak ünnepélyességét külsőségekben is elő kell segíteni.
- (3) Ünnepi ülésre a képviselő-testület ülése működésére vonatkozó szabályok értelemszerűen alkalmazandók.

4. A képviselő-testület összehívása

- 15.§** (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább nyolc rendes ülést tart.
- (2) A polgármester a képviselő-testület rendes ülését legalább az ülés előtt öt nappal írásos meghívóval hívja össze. A meghívót és a meghívóhoz tartozó előterjesztéseket öt nappal a képviselő-testületi ülés tervezett időpontját megelőzően kell kézhez kapniuk a képviselőknek.
- (3) A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a meghívó kiküldésével egyidejűleg a település lakosságát is tájékoztatni kell. A tájékoztatás a polgármesteri hivatal hirdetőtáblán való elhelyezéssel és a község honlapján történő közzététellel történik.
- 16.§** (1) A képviselő-testület ülését össze kell hívni a rendes ülésen és az Mötv.-ben foglalt kötelező eseteken túl akkor is, ha:
- a) helyi népszavazás tárgyában a választópolgárok 5%-át meghaladó számú választópolgár azt kezdeményezi.
- b) a polgármester kezdeményezi.
- (2) Az (1) bekezdésben szabályozott esetekben a polgármester az ülés időpontját a beadvány kézhezvételétől számított 15 napon belül a meghívó kiküldésével egyidejűleg tüzi ki.
- (3) Rendkívüli ülésen csak az ülés összehívásának alapjául szolgáló napirendek tárgyalhatók.
- (4) Halasztást nem tűrő indokolt esetben a képviselő-testület ülése írásos meghívó nélkül is összehívható (pl.: telefonon, e-mailban).
- (5) Rendkívüli ülésre csak a képviselők és a jegyző meghívása kötelező.
- 17.§** (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi, Műszaki és Fejlesztési Bizottság elnöke hívja össze.
- (2) A meghívón fel kell tüntetni a tanácskozás helyét, idejét, a megtárgyalni kívánt napirendi pontokat és azok előterjesztőit, ill. mely napirendek kerülnek zárt ülésen tárgyalásra, valamint az Mötv. zárt ülésre vonatkozó szakaszának számát, az ülést összehívó nevét, aláírását és bélyegzőlenyomatát.
- (3) Amennyiben a polgármester, az előterjesztő indítványára a meghívóban zárt ülést javasol vagy a zárt ülés jogszabályi rendelkezés folytán kötelező - a zárt ülésen való tárgyalási javaslat meghívón történő feltüntetése mellett – az előterjesztés csak a képviselők és a képviselő-testület érintett állandó képviselő és nem képviselő bizottságai tagjai részére kézbesíthető.
- (4) A képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok részére a nyílt napirendek tárgyalására meghívót és az előterjesztéseket elektronikus úton kell megküldeni.

(5) A képviselő-testületi ülés meghívójának elkészülte után a polgármesteri hivatal tájékoztatja a napirendekről a bizottságok elnökeit, akik döntenek a bizottság összehívásának szükségességéről és a bizottsági ülés napirendjeiről.

- 18.§** (1) A képviselő-testület ülésére a meghívó és az előterjesztések megküldésével meg kell hívni:
- a képviselőket
 - a jegyzőt,
 - akit a polgármester megjelöl
 - a bizottságok nem képviselő tagjait
 - az önkormányzati intézmények vezetőit.
- (2) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
- akit a polgármester megjelöl,
 - akit a bizottság megjelöl,
 - akinek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.
- (3) A képviselő-testület ülésén szavazati joggal vesz részt a polgármester és a települési képviselő.
- (4) A képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesznek részt:
- jegyző, aljegyző,
 - az egyes napirendi pontok előadói,
 - meghívott szakértők,
 - bármely állampolgár.
- 19.§** (1) Határozatképtelenség esetén az ülést 8 napon, rendkívüli ülést legkésőbb 3 napon belüli időpontra ismételten – új meghívó kiküldésével - össze kell hívni.
- (2) A határozatképtelenség miatt ismételten összehívott testületi ülésen az eredeti napirendeket kell tárgyalni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott testületi ülésen új napirendek csak sürgősségi indítványként vehetők fel.
- (3) Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a 16.§ (4) bekezdés szabályai szerint köteles eljárni.
- (4) A határozatképesség vizsgálata nem csak az ülések megnyitásánál, hanem valamennyi döntéshozatalnál folyamatosan vizsgálandó. A jelenlévő képviselők számát, érkezését, távozását a testületi jegyzőkönyveknek tartalmazni kell.
- 20.§** (1) A képviselő-testület, a polgármester által meghívóban előterjesztett napirendi javaslatáról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Új napirend felvételére – a 26.§-ban meghatározott sürgősségi indítvány keretében -, a képviselő-testület ülésén, a napirendek elfogadása előtt is lehet javaslatot tenni.
- (3) Az új napirendi pont felvételére a polgármester, illetve bármely képviselő, a napirendi pont tárgyalásának elhalasztására a polgármester, bármely képviselő, illetve az előterjesztő tehet javaslatot. A javaslatot az ülésvezető felszólítására indokolni kell.
- (4) A napirendhez nem kapcsolódó hozzászólásokat, bejelentéseket, tárgyak megjelölésével az ülés elején kell jelezni.
- 21.§** (1) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét a képviselő-testület határozza meg. A sorrend meghatározásakor rendeleti javaslat tárgyalása megelőzi a határozati javaslatot, a határozati javaslat, pedig a beszámolót, tájékoztatót, illetve interpellációt. A tárgysorozatot a kérdések, bejelentések zárják le.

(2) A képviselő-testület célszerűségi, szakmai szempontokból ezektől a szabályoktól az adott ülésen hozott egyedi döntéssel eltérhet, a napirend tárgysorozatát felcserélheti.

(3) A napirend tárgysorozatát az elfogadott sorrendben kell tárgyalni. A következő napirendi pont tárgyalását csak akkor lehet elkezdni, ha a képviselő-testület az előző napirendi pontot lezárta és az arra vonatkozó döntést meghozta vagy a döntést elhalasztotta.

(4) Az önkormányzat bizottságai, intézményei és a polgármesteri hivatal évente szintén számot adnak munkájukról a képviselő-testület ülésén.

22.§ (1) A képviselő-testület elé előterjesztést, beszámolót vagy tájékoztatót lehet benyújtani.

(2) Előterjesztésnek minősül az a tárgyalni rendelt téma, amelyet a képviselő-testület ülését megelőzően - a 15.§ (2) bekezdésében megjelölt határidőn belül- terjesztett elő az arra jogosult.

(3) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a tárgyat és a tényállást,
- b) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
- c) az alternatív javaslatok indokait és azok várható hatásait,
- d) döntési (rendeleti, határozati) javaslatot,
- e) szükség szerint határidő és felelős megjelölését.

(4) Az írásbeli előterjesztéseket az arra jogosult vagy kötelezett, az ülés előtt legalább 8 nappal (az ülést megelőző hét hétfőig) a polgármesterhez nyújtja be.

(5) 8 napon belül, de maximum a képviselő-testület ülését megelőző 2. napig is benyújthatók a nem tervezhető, de döntést igénylő ügyekben készült előterjesztések.

(6) Az előterjesztés írásban kerülhet benyújtásra, vagy kivételesen szóban hangozhat el. Szóbeli előterjesztés kivételesen akkor alkalmazható, ha az ügy egyszerű, világos, háttere ismert, lényege néhány mondatban összefoglalható, előkészítést nem igényel, a képviselő-testület által elbírálható.

23.§ (1) Az előterjesztéshez melléklet csatolható. A döntés végrehajtásáért lehetőleg egy felelőst kell megjelölni.

(2) A testületi ülésre előterjesztést tehet:

- a) a polgármester,
- b) a bizottságok elnöke bizottsági határozat alapján,
- c) bármelyik képviselő,
- d) a jegyző,
- e) a jegyző megbízásából a polgármesteri hivatal köztisztviselője,
- f) a polgármester megbízásából az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője,
- g) mindazok, akiket a képviselő-testület előterjesztés készítésére kötelez.

(3) Az előterjesztések előkészítéséért, a munkatervben meghatározott időben történő leadásáért, az abban foglaltak megalapozottságáért a napirend előadója a felelős.

(4) A munkatervben nem szereplő előterjesztések képviselő-testület elé viteléhez a polgármester engedélye szükséges, aki az engedélyezéssel egyidejűleg az előterjesztést kiadhatja valamely bizottságnak (bizottságoknak) megtárgyalásra és véleményezésre.

(5) Az előterjesztéseket az előzetes egyeztetések után a jegyzőnek törvényességi felülvizsgálatra be kell nyújtani.

24.§ (1) A képviselő-testület elé beszámolót kell benyújtani valamely feladat elvégzéséről vagy valamely szervezet tevékenységéről.

(2) A képviselő-testület az elé beterjesztett beszámolót egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal, fogadja el.

(3) Döntést nem igénylő kérdésekben a „tájékoztató” megnevezést kell alkalmazni, amelyet a képviselő-testület határozathozatallal tudomásul vesz.

(4) A beszámoló és a tájékoztató követelményeivel kapcsolatban a 22. § és a 23.§ -ban foglaltak az irányadók.

25.§ (1) Az előterjesztést az előterjesztő szóban vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása bizottsági tárgyalása és a képviselő-testület ülése közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják. A rendelet-tervezet és a határozati javaslat kiegészítéseknek is helye van, ha a rendelet vagy határozat nem rendelkezett olyan kérdéssel, amelyről a szabályozás jogszabály értelmében kötelező vagy nem testesítette meg a képviselő-testület jogszabály által nem szabályozott helyi közügyekben kifejezni kívánt szabályozási akaratát.

(2) Az előterjesztést az előterjesztő a testületi ülésen szóban vagy az ülés napjáiig beérkezően írásban köteles kiegészíteni, ha névcsere, hibás névírás, szám vagy számítási hiba, elírás történt az előterjesztésben, rendeleti vagy határozati javaslatban.

(3) Amennyiben előkészítetlenség, szakmai indokok vagy jogszabálysértés gyanúja miatt az illetékes bizottság az előterjesztés testületi tárgyalását nem javasolja és ezzel a véleménnyel a polgármester egyetért az előterjesztés testületi tárgyalására nem kerülhet sor. A jogszabálysértés gyanúja kérdésében a jegyzőt meg kell hallgatni.

26.§ (1) Sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének, okának rövid indokolásával - legkésőbb az ülés kezdési időpontja előtt 1 órával írásban nyújtható be az ülés elnökénél. Sürgősségi indítványt a bizottságok elnökei, a polgármester, a települési képviselők és a jegyző tehetnek.

(2) Ha az ülés elnöke vagy valamely települési képviselő ellenzi a sürgősségi indítvány azonnali megtárgyalását, a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. Ennek során az elnök ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megalapozására.

(3) Amennyiben a sürgősségi indítvány tárgya valamely döntésre jogosult bizottság hatáskörébe tartozna, a képviselő-testület dönt arról, hogy magához vonja-e az ügyet.

(4) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az ügy az adott képviselő-testületi ülésen nem tárgyalható.

27.§ (1) Rendeleti javaslatához, határozati javaslatához a képviselők, a polgármester, a jegyző és az előterjesztők módosító javaslatot tehetnek. Az előterjesztett módosító javaslatot indokolni kell.

(2) Az előterjesztett módosító javaslatokat az elnök, szükség esetén a tárgy szerint illetékes vagy a képviselő-testület által kijelölt bizottsággal véleményeztetni.

(3) A módosító javaslatokat a vita lezárásáig meg lehet változtatni és a szavazás megkezdéséig bármikor vissza is lehet vonni.

(4) Szavazás elrendelésekor mindig a módosító javaslatot kell először szavazásra bocsátani.

28.§ (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi, Műszaki és Fejlesztési Bizottság elnöke vezeti a képviselő-testület ülését.

(3) Az elnök állapítja meg a képviselő-testületi ülés határozatképességét, javaslatot tesz az ülés napirendjére, napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, valamint szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat.

(4) A hozzászólások sorrendiségét az elnök jogosult meghatározni.

(5) A vita megnyitása előtt az előterjesztőkhöz a képviselő-testület tagjai, valamint a jegyző kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni. A bizottságok elnökei vagy nevükben eljáró képviselő tagjai szintén a vita megkezdése előtt jogosultak bizottságuk álláspontját, állásfoglalását, javaslatait ismertetni és ennek kifejtése céljából az ülés elnökénél szólásra jelentkezni.

(6) Jogszabálysértő döntési javaslat esetén a napirend vitája alatt, annak elfogadása előtt, szükség esetén a vita lezárását követően is a jegyző köteles szólásra jelentkezni és erre a tényre figyelmeztetni a képviselő-testületet. Ilyen esetben a jegyzőnek szót kell kapnia.

29.§ (1) A szavazati, illetve tanácskozási joggal rendelkezők, valamint a nyilvános ülésen megjelent érdeklődő állampolgárok a napirend tárgyalása kapcsán az elnök engedélye alapján szólalhatnak fel.

(2) Az előterjesztőt megilleti a beérkezett módosító javaslatokra, indítványokra a viszontválasz és a zárszó joga.

(3) Az ülés elnökét bármikor megilleti a felszólalás joga.

(4) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az ülés elnöke köteles tárgyra térésre felszólítani. Erre az elnököt a képviselő-testület bármelyik tagja figyelmeztetheti. Ismételt eredménytelen felszólítás után a polgármester a felszólalótól köteles megvonni a szót.

(5) Ügyrendi hozzászólás esetén a jelentkezőnek soron kívül meg kell adni a szót. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt. Ügyrendi kérdésnek minősül a tárgyalási szünet elrendelésére irányuló javaslat is.

(6) A képviselő-testületnek az a tagja, aki a nemzeti érzést vagy a vallási meggyőződést sértő kifejezést használ, aki a tanácskozás méltósága ellen vét, vagy a képviselő-testület egyes pártjait vagy tagjait, vagy a tanácskozáson kívül álló személyeket sértő kifejezésekkel illet, vagy bármilyen módon sért és a sértést a polgármester figyelmeztetése után azonnal vissza nem vonja, valamint az a képviselő, aki a tanácskozást zavaró vagy annak komolyságához nem méltó magatartást tanúsít és azt figyelmeztetés vagy rendreutasítás után folytatja, széksértést követ el.

(7) A széksértés tényét bármely képviselő indítványára a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel állapítja meg.

(8) A széksértést elkövető képviselő büntetése, hogy a polgármester rendreutasítja. Ismételt széksértés esetén a képviselő-testület rendbírságot szab ki, melynek összege 5 000 Ft-tól 10 000 Ft-ig terjedhet. Erről a testület vita nélkül határoz.

30.§ (1) A vita lezárása előtt az elnök összefoglalja a vita lényegét, figyelemmel kíséri, hogy a napirendhez kapcsolódó minden kérdésben érdemi válasz szülessen. Kitér az eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi módosításra, majd lezárja a vitát.

(2) A vita lezárása után az elnök, vagy felkérésére az érintett bizottság elnöke vagy a jegyző megfogalmazza a végleges határozati javaslatot.

(3) A vita lezárását követően a döntéshozatal elrendelésétől a szavazás befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak már nincs helye.

5. A képviselő-testület döntései

- 31.§** (1) A szavazás előtt a jegyző szükség esetén felvilágosítást ad a szavazás módjának, menetének törvényben vagy az SZMSZ-ben előírt feltételeiről.
- (2) Az ülés elnöke a napirendi ponttal kapcsolatban előterjesztett és a vitában elhangzott rendeleti vagy határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. A képviselő-testület először a beterjesztett rendeleti vagy határozati javaslat módosító javaslatok által érintett rendelkezése felett szavaz (részsavazás), ezután a rendeleti vagy határozati javaslat egészéről. Az egyes módosító javaslatok felett a szavazás külön-külön történik.
- (3) Ha a polgármester, bármelyik képviselő, jegyző vagy az előterjesztő azt jelzi, hogy a rész-savazások eredményeként a rendelet vagy határozati javaslat egésze egymásnak ellentmondó kitételeket vagy téves utalásokat tartalmaz, a képviselő-testület határozattal a döntést elhalasztja vagy a tárgyban illetékes bizottságot kodifikációs korrekcióra kérheti fel. A bizottsági javaslatig az elnök tárgyalási szünetet rendelhet el. A bizottságok korrekciós javaslata után a képviselő-testület szavaz a rendeleti vagy határozati javaslat egészéről, sikertelen kodifikációs korrekció esetén a döntést elhalasztja.
- (4) Szavazni csak személyesen lehet, a szavazás nyílt, név szerinti vagy titkos.
- (5) A szavazás módjának megválasztását adott napirend tárgyalása során a polgármester, illetve bármelyik képviselő javasolhatja. A képviselő-testület a javaslatról felszólalás és vita nélkül határoz.
- 32.§** (1) A képviselő-testület nyílt szavazásnál kézfelemeléssel szavaz.
- (2) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel és bármelyik képviselő ezt kéri, az elnök köteles a szavazást megismételni. A szavazati arányok a jegyzőkönyvben rögzítésre kerülnek.
- 33.§** (1) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők, érthető, hangos "igen", "nem" nyilatkozattal szavaznak.
- (2) A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteteti, összeszámolja és a szavazás eredményét a névsorral együtt az elnöknek átadja. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A név szerinti szavazás során leadott szavazatokat a jegyzőkönyvben külön fel kell tüntetni.
- (3) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottságok száma, összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi) kérdésekben.
- 34.§** (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A titkos szavazás elrendeléséről minősített többséggel dönt a képviselő-testület.
- (2) A titkos szavazás szavazólap, szavazóhelyiség és urna igénybevételel történik.
- (3) A titkos szavazás az SZMSZ 2. mellékletében meghatározott bizottság képviselő tagjainak közreműködésével történik
- 35.§** (1) A titkos szavazást követően a szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát és a szavazásról külön jegyzőkönyvet készít.
- (2) A szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:
- a) a szavazás helyét és napját,
 - b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - c) a szavazás során esetlegesen felmerült egyéb körülményeket,

d) a szavazás kapcsán tett megállapításokat, hozott határozatokat,
e) a szavazás eredményét.

(3) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai aláírják.

(4) A titkos szavazás eredményét nyilvános ülésen az SZMSZ 2. mellékletében meghatározott bizottság elnöke hirdeti ki.

36.§ A képviselő-testület minősített többséggel hozott döntése szükséges:

a) idegen vagyonnal kapcsolatos jogok és kötelezettségek vállalásához,

b) hitelfelvételhez,

c) gazdasági társaságba vitt önkormányzati vagyont érintő minden olyan döntéshez, mely a gazdasági társaságokról szóló törvény, vagy társasági szerződés, alapító okirat szerint kizárólagos taggyűlési hatáskör,

d) önkormányzati vagyon megterheléséhez,

e) a képviselő-testület hatáskörének átruházásához,

37.§ A képviselő-testület a vita lezárása és a zárszó elhangzása után határozatot hoz, vagy rendeletet alkot.

38.§ (1) A képviselő-testület határozata szó szerint tartalmazza a testület döntését, a végrehajtás határidejét és felelősét.

(2) A képviselő-testületi határozatokról a közös önkormányzati hivatal nyilvántartást vezet.

(3) A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott egyedi határozataira a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott egyedi határozatát a polgármester írja alá.

6. Rendeletalkotás, interpelláció

39.§ (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

a) a képviselő-testület bármely tagja,

b) a képviselő-testület bizottságai,

c) a polgármester,

d) a jegyző.

(2) A képviselő-testület tagja a rendelet megalkotását írásban a képviselő-testületi ülés előtt legalább 8 nappal vagy az ülésen szóban kezdeményezheti a szabályozási tárgykör megnevezésével, és a rendeletalkotással elérni kívánt cél ismertetésével. A szóban tett kezdeményezés csak akkor tárgyalható az ülésen, ha a rendeletalkotás módosító rendelet megalkotására irányul.

40.§ (1) A képviselő-testület a lakosság széles körét érintő rendelet-tervezet előkészítéséhez irányelveket állapíthat meg.

(2) A rendelettervezet tárgyalásra való előkészítése során, a témában illetékes bizottságok megvitatják, véleményezik a tervezetet, majd véleményüket kifejtik a képviselő-testület ülésén.

41.§ (1) A javaslatot a kezdeményezéstől számított legkorábban 15 nap elteltével, de legkésőbb 60 napon belül a képviselő-testület ülésének napirendjére kell tűzni.

- (2) Az előterjesztő vagy az ülés elnöke indítványozhatja, hogy a rendelet-tervezet tárgyalása általános és részletes vita lefolytatásában történjen. E kérdéskörben a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt.
- (3) Rendelet-tervezethez módosító indítvány az ezt tárgyaló képviselő-testületi ülésre írásban és szóban is tehető.
- 42.§** (1) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon - a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, az ülést követő 5. napon történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A rendeletet 15 napig kell a hirdetőtáblán kifüggeszteni.
- (2) A kihirdetett Rendeletet közzé kell tenni a nagyközség honlapján.
- (3) Az önkormányzat rendeleteinek, egy-egy példányát a Nagyközségi könyvtár és a polgármesteri hivatal titkárságán is el kell helyezni, hogy mindenkor hozzáférhetővé váljon.
- 43.§** (1) A képviselők a polgármestertől, a bizottságok elnökeitől valamint a jegyzőtől – önkormányzati feladatkörükbe tartozó témában – írásban felvilágosítást kérhetnek.
- (2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés-, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatba áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (3) A felvilágosítás-kérést, kérdést a polgármesternél legkésőbb az ülést megelőző nap 12.00 óráig írásban kell benyújtani.
- (4) Az ülésen a felvilágosítás-kérése adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik, és ha azt nem fogadja el, arról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a testület a válasz elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának bizottság általi részletes kivizsgálását, melyben a felvilágosítást kérő képviselő is részt vehet.
- (5) A kivizsgálás eredményéről a képviselő-testület legközelebbi ülését tájékoztatni kell.
- 44.§** A települési képviselő a testületi ülés bezárása előtt a polgármesterhez, alpolgármesterhez, bizottsági elnökökhöz és tagokhoz, azok feladatkörébe tartozó minden ügyben kérdést intézhet. A kérdező a kérdésre köteles legjobb tudása szerint válaszolni. A képviselő-testület válasz felett nem nyit vitát, az ügyben nem szavaz, a válaszból a kérdező képviselő sem nyilvánít véleményt, de az adott kérdés megoldására javaslatot fogalmazhat meg.
- 45.§** (1) A képviselő-testületi ülésről egy példány írásos, kivonatos jegyzőkönyv és hangfelvétel készül. A hangfelvételt legalább a képviselő-testület megbízatásának időtartamáig meg kell őrizni.
- (2) A képviselő kérheti, hogy
- valamely hozzászólás,
 - a határozathozatal során kisebbségben maradt véleménye szó szerint kerüljön a jegyzőkönyvbe.
- (3) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a meghívó,
 - a jelenléti ív,
 - a megtárgyalt előterjesztések,
 - a jegyzőkönyvben nem részletezett rendelet,
 - az írásban benyújtott hozzászólások, és
 - egyéb írásos indítványok.

(4) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékleteivel együtt a hivatal kezeli, évente beköttei, és elhelyezi az irattárban.

(5) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit a polgármesteri hivatalban az állampolgárok, és képviselők számára hozzáférhetővé kell tenni.

(6) A zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe az érintetteken és a zárt ülésen résztvevőkön kívül más nem tekinthet be. A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos anyagait az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.

IV. Fejezet

7. A képviselő-testület bizottságai

46. § (1) A képviselő-testület bizottságait az önkormányzati feladatok eredményesebb ellátása érdekében hozza létre. A bizottságok a képviselő-testület döntés-előkészítő, végrehajtást szervező, azokban közreműködő, bármely önkormányzati ügyben véleményező, javaslattevő, ellenőrzési joggal és képviselő-testületi felhatalmazás, hatáskör-átruházás alapján meghatározott körben önkormányzati döntési joggal felruházott – egymással mellérendeltségi viszonyban lévő - szervei.

(2) Az egyes bizottság feladat- és hatásköreit az 1. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület bizottságaira átruházott hatáskörei listáját a 2. melléklet tartalmazza.

(4) A bizottságok jelen szabályozásban megállapított általános szervezeti és működési szabályok keretein túl ügyrendjüket saját maguk is szabályozhatják.

(5) Az önkormányzat tárgyévi költségvetésében nem szereplő, költségvetési kiadással járó előterjesztés pénzügyi részét a pénzügyekért felelős bizottságnak ülésén tárgyalnia kell. A bizottság döntése nélkül a napirend pénzügyi részéről a képviselő-testület nem dönthet. A bizottság döntését az elnök vagy távolléte esetén helyettese ismerteti a képviselő-testület ülésén.

47.§ (1) A bizottsági ülések időpontjáról, a tárgyalandó napirendekről, a – bizottsági tagoknak szóló - meghívó kiküldésével egyidejűleg a polgármestert, alpolgármestert, jegyzőt, és valamennyi képviselőt is értesíteni kell.

(2) A jegyző vagy bármely képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását. A javaslat elfogadásáról a bizottság soron következő ülésén határoz.

(3) A bizottság elnöke köteles összehívni a bizottság ülését a képviselő-testület határozatára vagy a polgármester indítványára.

(4) A bizottságok üléseinek szabályaira a képviselő-testület ülésének szabályai az irányadók.

(5) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a polgármesteri hivatal látja el. A jegyzőkönyveket az ülést követő 15 napon belül kell elkészíteni.

48.§ (1) A képviselő-testület rendes bizottságai esetében a bizottsági tagok száma 5 fő.

(2) A képviselő-testület rendes bizottságai:

a) Pénzügy, Műszaki és Fejlesztési Bizottság

b) Szociális, Művelődési és Sport Bizottság

(3) A képviselő-testület tagjai által adott vagyonyilatkozatok vizsgálatát és az összeférhetlenségi eljárást a Pénzügyi, Műszaki és Fejlesztési Bizottság végzi.

(4) A képviselő-testület ideiglenes bizottságot meghatározott feladat ellátására hozhat létre, amely a feladat ellátását követően automatikusan megszűnik.

- 49. §** (1) Egy képviselő legfeljebb 2 állandó bizottságnak lehet tagja, külső szakember csak egy állandó bizottságba választható meg.
(2) A bizottságok munkáját szakmai tanácsadó testületek segíthetik, melyek megalakítását, számát, összetételét az érintett bizottság szabadon határozhatja meg.

V. fejezet

8. A polgármester, az alpolgármester

- 50.§** (1) Nagyigmánd Nagyközség polgármestere megbízatását főállású munkaviszonyban álló tisztségviselőként látja el.
(2) A képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatásköröket a 3. melléklet tartalmazza.
(3) A polgármester feladatai a képviselő-testülettel, illetőleg annak szerveivel kapcsolatban a testület által elfogadott gazdasági program céljaival összhangban a következők:
a) biztosítja a képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság melletti működését
b) kapcsolatot tart a település társadalmi és lakossági szervezeteivel, annak vezetőivel
c) elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését
d) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait
e) fogadja az önkormányzattal kapcsolatban álló külföldi partnerek képviselőit és a velük való tárgyalás során előzetes megállapodásokat köthet
f) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben
g) testületi ülésen tájékoztat a korábbi képviselő-testületi üléseken felmerülő kérdések és feladatok megoldásáról. Tájékoztatási kötelezettségét, a feladat megnevezésével átruházhatja a feladat ellátására hivatott személyre.
- 51.§** Nagyigmánd Nagyközség Képviselő-testülete egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

VI. Fejezet

9. A lakossággal való kapcsolattartás formái

- 52.§** (1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok közösségei számára a helyi ügyekben való részvétellel:
a) a fontosabb döntések előkészítése során véleménynyilvánításra
b) a közvetlen tájékoztatásra
c) közérdekű bejelentésre, javaslattételre.
(2) Lakossági fórumok:
a) közmeghallgatás

b) állampolgári közösségek rendezvényei.

(3) A képviselő-testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a településen érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést, javaslatot tehetnek. A közmeghallgatást legalább 15 nappal előbb a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

(4) A képviselő-testület közmeghallgatást tart a (3) bekezdésen túl:

a) ha a képviselő-testület előzetesen úgy döntött,

b) ha a megválasztott települési képviselők fele indítványozza az ügy tárgyának megjelölésével,

c) ha a választójoggal rendelkező lakosság 5%-a az ügy tárgyának megjelölésével kéri.

(5) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, arról jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesek.

(6) A polgármester a közmeghallgatás alkalmával elhangzott hozzászólásokat értékeli, a közmeghallgatás alkalmával elhangzott felszólalások tartalmát megvizsgálja és a közérdekű bejelentések és panaszok intézésére vonatkozó szabályok szerint a polgármesteri hivatal közreműködésével intézi. Nagyobb jelentőségű ügyekben a lakosságot tájékoztatni kell az intézkedésről vagy annak eredményéről

53.§ A képviselő-testület a helyi népszavazás feltételeiről, eljárási rendjéről külön rendeletet alkot.

10. Vagyonyilatkozatok, összeférhetetlenség, méltatlanság

54.§ (1) A képviselő-testület tagjainak és velük egy háztartásban élő hozzátartozóinak vagyonyilatkozatai a közös önkormányzati hivatal irattárában, páncélszekrényben kerülnek elhelyezésre.

(2) A képviselői vagyonyilatkozatokat előzetes időpont egyeztetés után bárki megtekintheti. A vagyonyilatkozatokba való betekintést legalább 5 nappal a kért időpont előtt kell a jegyzőnél kezdeményezni.

(3) A képviselői vagyonyilatkozat felbontásához a vagyonyilatkozatokat kezelő bizottság elnöke és a jegyző együttes jelenléte szükséges. A betekintési jog gyakorlásáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

55.§ (1) A képviselők összeférhetetlensége illetve méltatlansága ügyében benyújtott kezdeményezéseket a Pénzügyi, Műszaki és Fejlesztési Bizottság vizsgálja ki.

(2) A képviselő a 30 napon belül nem megszüntethető összeférhetetlenség esetén lemondó nyilatkozatát a Pénzügyi, Műszaki és Fejlesztési bizottsághoz nyújtja be.

VII. Fejezet

11 . A közös önkormányzati hivatal

56.§ (1) Nagyigmánd Nagyközség Önkormányzata Csém községgel Közös Önkormányzati Hivatalt alkot Nagyigmándi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel.

(2) A Nagyigmándi Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadását és munkarendjét a 4. melléklet tartalmazza.

(3) A jegyzői és az aljegyző tisztség egyidejű betöltöttsége, illetve tartós akadályoztatásuk miatt a jegyzői feladatokat a közös önkormányzati hivatal pénzügyi osztályvezetője látja el legfeljebb 6 hónapig.

57.§ Az önkormányzat szakfeladat rendjét a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

Záró rendelkezések

58.§ Ez a rendelet 2015. június 10. napján lép hatályba.

59.§ Hatályát veszti Nagyigmánd Nagyközség Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2011. (III.24) önkormányzati rendelet.

Hajduné Farkas Erika
polgármester

dr. Füles Zoltán
jegyző

Kihirdetve: 2015. június 2.

dr. Füles Zoltán
jegyző

Az egyes bizottságok részletes feladatai

1. A Pénzügyi, Műszaki és Fejlesztési Bizottság feladat- és hatásköre

- 1.1. Közreműködik a költségvetési tervezéssel kapcsolatos feladatok ellátásában.
- 1.2. Közreműködik az éves költségvetési koncepció kidolgozásában, javaslatot tesz a koncepcióban azon kiadások és bevételek tervezésére, amelyek hosszú távú kötelezettségekhez kapcsolódnak.
- 1.3. Véleményezi az éves költségvetési rendelet-tervezetet és előterjesztést.
- 1.4. Véleményezi az éves költségvetési rendelet módosításait.
- 1.5. Véleményezi a pénzügyi-gazdasági vonatkozású önkormányzati rendelet-tervezeteket.
- 1.6. Véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, háromnegyed éves és éves önkormányzati beszámolót.
- 1.7. Javaslatot dolgoz ki a beszámolók alapján az adott évi önkormányzati és intézményi gazdálkodás további vitelére, döntéseket készít elő.
- 1.8. Vizsgálja az önkormányzati, intézményi gazdálkodás hatékonyságát, figyelemmel kíséri az intézményi gazdálkodás menetét.
- 1.9. Ellenőrzi az intézmények előirányzat-felhasználás szerinti gazdálkodását.
- 1.10. Javaslatot tehet a likviditási helyzet javítására.
- 1.11. Figyelemmel kíséri:
 - 1.11.1. a költségvetési bevételek alakulását, saját bevételeket,
 - 1.11.2. a költségvetési kiadások alakulását az ellátott feladatokhoz viszonyítva.
 - 1.11.3. vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.
- 1.12. Az év során javaslatot tehet az éves Ellenőrzési Tervben nem szereplő, de váratlan, nem tervezhető feladatokra.
- 1.13. Előzetes véleményt nyilvánít az önkormányzati vagyon – tulajdonjogot nem érintő – hasznosítási módjának meghatározása, hasznosítási pályázatok kiírása tárgyában.
- 1.14. Előkészíti az ingatlanvagyon értékesítését.
- 1.15. Figyelemmel kíséri az önkormányzati vagyon alakulását, ellenőrzi a vásárlások, illetve az elidegenítések folyamatát.
- 1.16. Javaslatot tesz az Önkormányzat forgalomképes vagyontárgyai elidegenítésére.
- 1.17. Figyelemmel kíséri az önkormányzat több éves kihatású beruházásainak, hitelállományának kezelését, bonyolítását.
- 1.18. Részt vesz az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos döntések előkészítésében.
- 1.19. Ellenőrzi a beruházások végrehajtását.
- 1.20. Döntésre előkészíti az Szociális, Művelődési és Sportbizottsággal együtt a tárgyévi költségvetés részeként a társadalmi szervek támogatását. Figyelemmel kíséri a támogatások elszámolását.
- 1.21. Kivizsgálja a képviselők összeférhetetlensége illetve méltatlansága ügyében benyújtott kezdeményezéseket.
- 1.22. Átvesszi a képviselőtől a 30 napon belül nem megszüntethető összeférhetlenség esetén lemondó nyilatkozatát.
- 1.23. Véleményezi a helyi adókra vonatkozó rendeleteket.
- 1.24. Figyelemmel kíséri az adóintézkedések volumenét, a behajtási tevékenység eredményességét.

- 1.25. Véleményezi a helyi adózásvállalkozásokra gyakorolt hatásait, javaslatot tesz vállalkozásbarát helyi adópolitika alkalmazására.
- 1.26. Segíti és koordinálja a vállalkozásokat, a Nagyközség gazdasági életének élénkítését szem előtt tartja.
- 1.27. Közreműködik Nagyigmánd Nagyközség kereskedelmét, szolgáltatásait, vendéglátását, idegenforgalmi koncepcióját kidolgozó tervek, elképzelések, összeállításában, a végrehajtást figyelemmel kíséri, ellenőzi.
- 1.28. Részt vesz a Nagyközségfejlesztés céljainak kidolgozásában.
- 1.29. Véleményezi a játszóterek, parkok létesítésére vonatkozó javaslatokat.
- 1.30. Véleményezi a település közterületeinek rendezettségét, parkosítását, virágosítását.
- 1.31. Közreműködik a szakterületét érintő fejlesztésére kiírt pályázatok előkészítésében, a benyújtott pályázatok véleményezésében.
- 1.32. Véleményezi a kommunális szolgáltatások fejlesztését szabályozó döntéseket.
- 1.33. Véleményezi az önkormányzati gazdasági társaságok létrehozásával, megszüntetésével, összevonásával kapcsolatos elképzeléseket.
- 1.34. Véleményezi a közlekedésfejlesztési terveket.
- 1.35. Véleményezi az önkormányzati beruházásokat, lebonyolítási rendjüket.
- 1.36. Közreműködik Nagyigmánd Nagyközség általános és részletes rendezési, szabályozási- szerkezeti terveinek előkészítésében. Folyamatosan figyelemmel kíséri karbantartásukat, hatályosulásukat.
- 1.37. Részt vesz az Önkormányzat településfejlesztési, környezetvédelmi programtervezetei kidolgozásában, szervezi azok végrehajtását:
- 1.38. Javaslatot tesz az önkormányzat vállalkozásokban történő részvételi szándékára.
- 1.39. Véleményezi a szakterületét érintő előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket.
- 1.40. Véleményezi a lakásgazdálkodás szabályai kialakítását.
- 1.41. Figyelemmel kíséri az Ipari Parkkal kapcsolatos történéseket, fejlesztéseket, önkormányzati feladatok teljesítését
- 1.42. Véleményezi a környezetvédelemmel kapcsolatos javaslatokat, döntéseket, elképzeléseket
- 1.43. Elősegíti Nagyigmánd egészséges ivóvízbázisának védelmét, a csapadék és szennyvízkezelés megfelelő megoldására irányuló javaslatokat.
- 1.44. Figyelemmel kíséri a települési szilárd és folyékony hulladék elhelyezés, valamint ennek megoldására irányuló üzemeltetési szolgáltatási szerződések hatályosulását.
- 1.45. Elősegíti Nagyigmánd Nagyközség energiaellátásának a leggazdaságosabb módokkal történő megvalósulását, kezdeményezi a magasabb színvonalú, környezetkímélő és takarékosabb szerkezetű üzemeltetés, valamint alternatív energiaforrások felkutatását.
- 1.46. Véleményezi az önkormányzati tulajdonú közművek vagyongazdálkodásba adására vonatkozó javaslatokat, szerződéseket.
- 1.47. Elősegíti a Nagyközségi arculat kialakulását, a Nagyközségi infrastruktúra fejlesztését, az emlékhelyek, szobrok, műemlék jellegű építmények megóvását.
- 1.48. Együttműködést alakít ki a lakossággal, civil szervezetekkel a Nagyközségkép szépítése érdekében.
- 1.49. Közreműködik az önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában.
- 1.50. Közreműködik az önkormányzati intézmények létesítése, összevonása, megszüntetése előkészítésében.
- 1.51. Szakmai segítséget nyújt a testület más bizottságainak.

- 1.53. Véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket.
- 1.54. Figyelemmel kíséri a képviselő-testület és szervei jogszabályszerű működését.
- 1.55. Vizsgálja az SZMSZ és mellékleteinek a hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz a módosításra, vagy új szabályzat kidolgozására.
- 1.56. Ellátja a Képviselő-testület titkos szavazással kapcsolatos teendőit, arról külön jegyzőkönyvet készít.
- 1.57. Kezeli és nyilvántartja a települési képviselők vagyonynyilatkozatait és eljár az ezekkel kapcsolatos ügyviteli feladatokban.
- 1.58. Jelzi a polgármester és a képviselő-testület felé, ha törvényi határidőre a képviselők vagyony-nyilatkozat tételi kötelezettségüknek nem tettek eleget.
- 1.59. Összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés esetén előzetesen vizsgálja az összeférhetetlenséget, javaslatot tesz a képviselő-testületnek
- 1.60. Állást foglal az ügyrendi, jogi kérdésekben.
- 1.61. Megállapítja a polgármesteri hivatal köztisztviselőinek teljesítménye és jutalmazásuk nagyságrendje figyelembevételével is – a polgármester adott évi jutalmazását, vagy ennek megállapítására testületi előterjesztést készít,

2. A Szociális, Művelődési és Sport Bizottság feladat- és hatásköre:

- 2.1. Véleményezi a szociális intézmények működését, javaslatot tesz az intézményi struktúra fejlesztésére, a hatékonyság, költségtakarékosság növelésére.
- 2.2. Véleményezi a házi orvosok, gyermekorvos, fogorvosok, védőnők feladatának ellátását a feladatátvállalási szerződés szerint, ennek alapján javaslatot tesz a lakosság egészségi állapotának javítására teendő intézkedésekre.
- 2.3. Vizsgálja a Nagyközség által fenntartott szociális intézmények működését, személyi- és tárgyi feltételeit.
- 2.4. A Képviselő Testület koordinálásával részt vesz a szociális ellátást érintő éves és hosszabb távú fejlesztési, felújítási, pénzügyi, költségvetési javaslatok, koncepciók kidolgozásában.
- 2.5. Közreműködik a szolgáltatástervezési koncepció elkészítésében és felülvizsgálatában.
- 2.6. Közreműködik a szociális ellátást érintő helyi rendelet-tervezeteket előkészítésében.
- 2.7. Véleményezi a szociális ágazatot érintő képviselő testületi előterjesztéseket.
- 2.8. Előzetes véleményt nyilvánít feladatköréhez kapcsolódó önkormányzati intézmények vezetői posztjára, orvosi, védőnői álláshelyre kiírt pályázatok elbírálása során.
- 2.9. Közreműködik a szociális szakmai feladatok, egészségügyi és szociális feladatok megvalósításához, valamint szakterületét érintő intézmények fejlesztésére kiírt pályázatok előkészítésében, a benyújtott pályázatok véleményezésében.
- 2.10. Megállapítja, módosítja és megszünteti a hatáskörébe rendelt szociális ellátásokat.
- 2.11. Közreműködik a szociális alapellátások térítési díjának megállapításában.
- 2.12. Közreműködik a szociális információs szolgálat megszervezésében.
- 2.13. Véleményezi a felsőoktatási ösztöndíjra beérkezett pályázatokat.
- 2.14. Figyelemmel kíséri a szociális alapellátás helyzetét és közreműködik a szociális ellátást igénylő lakossági kapcsolatok erősítésében.
- 2.15. Folyamatosan figyelemmel kíséri a Nagyközség szociális helyzetét, javaslatot tesz a szociális problémák megoldására.
- 2.16. Figyelemmel kíséri a munkanélküliség helyzetét.
- 2.17. Együttműködést alakít ki az egyházakkal és a karitatív szervezetekkel a szociális gondoskodás összehangolása érdekében.

- 2.18. Közreműködik az önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában.
- 2.19. Közreműködik az önkormányzati szociális intézmények létesítése, összevonása, megszüntetése előkészítésében.
- 2.20. Szakmai segítséget nyújt a testület más bizottságainak.
- 2.21. Véleményezi az oktatási, kulturális intézmények működését, javaslatot tesz az intézményi struktúra fejlesztésére, a hatékonyság és a költséghatékonyság növelésére.
- 2.22. Vizsgálja az oktatási, kulturális intézmények személyi és tárgyi feltételeit, felszereltségét.
- 2.23. Közreműködik az alapító jogokkal kapcsolatos döntések előkészítése, szükséges vélemények beszerzésében.
- 2.24. Közreműködik az óvodai csoportok, iskolai osztálylétszámok meghatározásával kapcsolatos feladatok ellátásában.
- 2.25. Minőségirányítási program előkészítése, megvalósulásának figyelemmel kísérése.
- 2.26. Előzetes véleményt nyilvánít feladatköréhez kapcsolódó önkormányzati intézmények vezetői posztjára kiírt pályázatok elbírálása során.
- 2.27. Közoktatási intézmények és szervezetei (ld. Szülői Szervezet, Diákönkormányzat) munkájának segítése.
- 2.28. Véleményezi a szakterületét érintő rendelet-tervezeteket
- 2.29. Véleményezi a nevelési, oktatási intézmény Pedagógiai Programjában meghatározott feladatok végrehajtását.
- 2.30. Figyelemmel kíséri az óvodai, az alapfokú oktatási, művészet-oktatási tevékenységet.
- 2.31. A Nagyközség ifjúság-politikájával kapcsolatos javaslatokat tesz.
- 2.32. Javaslatot tesz az önkormányzati óvodák és általános iskolák szolgáltatásai igénybevételeivel kapcsolatos kérdésekben (módosítása, megszüntetése, a tankötelesek beiratkozási idejének meghatározása).
- 2.33. Foglalkozik minden olyan oktatással kapcsolatos kérdéssel, amely megvizsgálását, véleményezését az önkormányzati testület, vagy a bizottság fontosnak tart, továbbá a nevelési-oktatási intézmények szolgáltatásait igénybe vevők részéről érkezett bejelentésekkel is.
- 2.34. Támogatja tanulmányi versenyek, vetélkedők, pedagógiai rendezvények szervezését.
- 2.35. Véleményezi a nevelési-oktatási intézmény(ek) létesítésével, átszervezésével, megszüntetésével, feladatának megváltoztatásával, elnevezésével és névváltoztatás kérdéseivel kapcsolatos javaslatokat.
- 2.36. Véleményezi a szakterületét érintő rendelet-tervezeteket.
- 2.37. Nagyigmánd Nagyközség kulturális életében közreműködő Nagyigmándi civil szervezeteket évente legalább egy alkalommal meghívja ülésére. Az általuk felvetett javaslatokat beépíti saját kulturális programjába, illetve ennek alapján javaslatot tesz az önkormányzati intézmények felé.
- 2.38. Közreműködik az önkormányzati és nem önkormányzati művelődési lehetőségek összehangolásában.
- 2.39. Közreműködik az Önkormányzat kulturális (művelődési) célkitűzéseinek kidolgozásában és megvalósításában.
- 2.40. Döntésre előkészíti az önkormányzat éves rendezvénynaptárját.
- 2.41. Döntésre előkészíti az önkormányzat sportkoncepcióját, illetve annak felülvizsgálatát.
- 2.42. Vizsgálja a Nagyközség sportéletét, javaslatot tesz a sport fejlesztésére.
- 2.43. Figyelemmel kíséri a testnevelés a diáksport, a szabadidős sport, a verseny- és élsport, természetjárás, valamint turizmus feltételeinek biztosítását a lakosság testedzési igényei kielégítése érdekében a meglévő sportlétesítmények fenntartását.
- 2.44. Figyelemmel kíséri és segíti a Nagyközségben létrejött (létre jövő) - a tevékenységi körébe tartozó - különféle kulturális és sportszervezetek munkáját.

- 2.45. Figyelemmel kíséri a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolását a művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósítását.
- 2.46. Véleményezi a közterületi szobrok, emlékművek, emléktáblák állítását.
- 2.47. Közreműködik az egészséges életmód közösségi feltételeinek biztosításában, különösen az ifjúság megfelelő testi és szellemi fejlődésére tekintettel;
- 2.48. Közreműködik a lakóterületi- és közösségi sportesemények szervezésében, rendezésében.
- 2.49. A bizottságot tájékoztatni kell minden olyan (más bizottság, szervezet, személy intézmény által) a Képviselő-testület elé terjesztett ügyben, melynek az oktatásra, művelődésre is hatása lehet.
- 2.50. Közreműködik az önkormányzati kulturális intézmények létesítése, összevonása, megszüntetése előkészítésében.

A képviselő testület által a bizottságokra átruházott feladat és hatáskörök

1. A Pénzügyi, Műszaki és Fejlesztési Bizottság átruházott hatáskörébe tartozik:

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásának szabályairól szóló önkormányzati rendelet taxatívén felsorolja a képviselő-testület Pénzügyi Bizottságra átruházott hatásköreit.

További hatáskörei:

1. Titkos szavazások lebonyolítása.
2. Vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos hatáskörök.
3. Összeférhetlenségi eljárással kapcsolatos hatáskörök.
4. Kivizsgálja a képviselők összeférhetlensége, illetve méltatlansága ügyében benyújtott kezdeményezést.
5. Átvesszi a képviselő 30 napon belül nem megszüntethető összeférhetlensége esetén a lemondó nyilatkozatot.

2. A Szociális, Művelődési és Sport Bizottságra átruházott hatáskörök:

A szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet taxatívén felsorolja a képviselő-testület Szociális, Művelődési és Sport Bizottságra átruházott hatásköreit.

A szociális ellátásokról szóló 3/2015. (III.2.) önkormányzati rendelet alapján átruházott hatáskörök:

1. A 8.§ (1) bekezdés a)-c) pont alapján nyújtott települési támogatás,
2. gyógyszerkiadások viselésének segítése céljából folyósított rendszeres, illetve eseti települési támogatás,
3. temetési költségek fedezése céljából folyósított települési támogatás.

A polgármesterre átruházott feladat és hatáskörök

1./ Pénzügyi ágazattal kapcsolatos feladat- és hatáskörök

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásának szabályairól szóló önkormányzati rendelet taxatívén felsorolja a képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköreit.

2./ Szociális ágazattal kapcsolatos feladat- és hatáskörök

A szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet taxatívén felsorolja a képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköreit.

A szociális ellátásokról szóló 3/2015. (III.2.) önkormányzati rendelet alapján átruházott hatáskörök:

1. Rendkívüli települési támogatás.

A helyi lakáscélú támogatásokról szóló 3/2000. (II.11.) önkormányzati rendelet alapján átruházott hatáskörök:

1. Elemi kár lakhatást veszélyeztető elhárításához 250.000,- Ft visszatérítendő lakáscélú támogatás megállapítása.

A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási és munkarendje

1. Munkarend

A Polgármesteri Hivatal közszolgálati jogviszonyban álló dolgozóira, a köztisztviselőkre megállapított heti 40 óra munkaidő vonatkozik.

A napi munkaidő Nagyigmánd Nagyközség Polgármesteri Hivatalában az alábbi:

Hétfő	7.30-17.30
Kedd, Szerda, Csütörtök	7.30-16.00
Péntek	7.30-12.00

A munkáltatói jogkör gyakorlója – a továbbiakban jegyző - a köztisztviselők munkaidő beosztását a fentiektől eltérően is megállapíthatja, így többek között a munkaszüneti napok miatti munkanap áthelyezések kapcsán, valamint a nyári időszakban a hőség elleni védekezés miatt.

A köztisztviselők részére a munkaidőn belül, a munkavégzés megszakításával napi 30 perc, mely a munkaidőn belül 12.00 órától 12.30 óráig tart.

A Köztisztviselők Napja minden év július 1. napja, amely a Hivatalnál a munkaviszonyban állókra kiterjedően munkaszüneti nap.

A munkahelyről betegség, vagy egyéb rendkívüli, halaszthatatlan ügyben távolmaradó munkavállaló köteles a munkaidő kezdetéig, de legfeljebb 24 órán belül munkahelyi vezetőjének bejelenteni a távolmaradás okát és a munkahelyi vezetőnek a megadott határidőn belül igazolni azt, a távollét szabadság-nyilvántartásban történő átvezetésével egyidejűen.

Hivatali ügyben való távozást a munkavállaló a jegyzőnek köteles bejelenteni, megjelölve a visszaérkezés várható időpontját. Magánügyben való távozást, indokolt esetben a jegyző engedélyezi.

A szabadságot a köztisztviselők esetében a jegyző engedélyezi.

2. A hivatal ügyfélfogadási rendje:

Hétfőn:	8.00 órától 12.00 óráig	13.00 órától 17.00 óráig
Kedd:	az ügyfélfogadás szünetel	
Szerda:	8.00 órától 12.00 óráig	13.00 órától 16.00 óráig
Csütörtök:	8.00 órától 12.00 óráig	ügyfélfogadás szünetel
Péntek:	8.00 órától 12.00 óráig	

Pénztári órák: hétfő-péntek 8.00-12.00

Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látnia következő feladatokat: házasságkötés, névadás.

Az önkormányzat kormányzati funkciói

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
3. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4. 013390 Egyéb kiegészítő szolgáltatások
5. 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
6. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
7. 045120 Út, autópálya építése
8. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
9. 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
10. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
11. 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
12. 064010 Közvilágítás
13. 066010 Zöldterület-kezelés
14. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
15. 072111 Háziorvosi alapellátás
16. 072311 Fogorvosi alapellátás
17. 074031 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
18. 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
19. 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
20. 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

Az önkormányzat telephelyei:

Orvosi Rendelő	2942 Nagyigmánd, Bajcsy-Zs. u. 4.
Sporttelep	2942 Nagyigmánd, Jókai u. 1/b.